BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO	**CERTIFICADO DE IDONEIDAD CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN**	Código: GCO-GCI-F028 Versión: 04 Vigencia: 26 de julio de 2024 Caso HOLA: 64148

LA SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO DE BOGOTÁ D.C. / FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE RAFAEL URIBE URIBE

Requiere contratar a una persona con el fin de APOYAR ADMINISTRATIVA Y ASISTENCIALMENTE A LAS INSPECCIONES DE POLICÍA DE LA LOCALIDAD DE RAFAEL URIBE URIBE

De acuerdo con lo establecido en el literal h) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, estos servicios se podrán contratar directamente con la persona que esté en capacidad de ejecutar el objeto de la contratación y que haya demostrado la idoneidad o la experiencia directamente relacionadas con las actividades a desarrollar.

De conformidad con los requisitos señalados en los criterios para seleccionar al contratista del documento de estudios previos, se realiza la siguiente verificación:

Nombre completo del futuro contratista:	GLORIA YISETH RINCON HENAO
Documento de identificación No.:	Cédula de ciudadanía No. 52.538.269
Titulo bachiller, técnico, tecnólogo, profesional y/o número de semestres aprobados	Acredita titulo como BACHILLER
Terminación de materias	N.A.
Fecha de grado:	28 de febrero de 1997
Número Tarjeta y/o Matrícula Profesional :	N.A.
Fecha expedición Tarjeta y/o Matrícula Profesional:	N.A.
Título en modalidad posgrado (especialización, maestría y/o doctorado):	N.A.
Fecha de grado:	N.A.
Objeto del contrato	APOYAR ADMINISTRATIVA Y ASISTENCIALMENTE A LAS INSPECCIONES DE POLICÍA DE LA LOCALIDAD DE RAFAEL URIBE URIBE.
Perfil requerido	BACHILLER
Experiencia requerida	1 Año(s) - Observaciones: Acreditar manejo de equipos de cómputo y conocimientos en sistemas y gestión documental y/o afines

EXPERIENCIA PROFESIONAL Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN

ENTIDAD Y/O CONTRATANTE	**CARGO DESEMPEÑADO O NÚMERO DEL CONTRATO**	**FECHA DE INGRESO (DD-MM-AA)**	**FECHA DE RETIRO (DD-MM-AA)**	**TIEMPO EN DÍAS**	**OBSERVACIONES** (En esta casilla registre las observaciones que considere necesarias, ejemplo: Experiencia traslapada, experiencia desde la expedición de la TP, experiencia hasta la expedición de la certificación laboral, otra situación que amerite aclaración)
Fondo de Desarrollo Local de Rafael Uribe Uribe	050-2023	3/02/2023	2/11/2023	269	Experiencia según Cert. Contractual
Fondo de Desarrollo Local de Rafael Uribe Uribe	319-2020	25/09/2020	24/12/2020	89	Experiencia según Cert. Contractual
Fondo de Desarrollo Local de Rafael Uribe Uribe	184-2019	21/06/2019	20/01/2020	209	Experiencia según Cert. Contractual
INFORMACIÓN DE LA EXPERIENCIA ACREDITADA	**TIEMPO TOTAL EN DÍAS**			567	
	SI ES PROFESIONAL			567	
	TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA			567	
	TOTAL TIEMPO	1	6	27	

Los profesionales que revisan y aprueban la verificación de experiencia e idoneidad certifican que una vez revisados los documentos soporte, el profesional y futuro contratista cumple con el perfil establecido en el estudio previo y en la resolución de honorarios establecidos por la Entidad.

Dada en Bogotá D.C, a los 17 días del mes de abril de 2026

DIANA CAROLINA SÁNCHEZ CASTILLO
ALCALDESA LOCAL DE RAFAEL URIBE URIBE

Elaboró: Estefania Casallas - Abogado del FDLRUU

Revisó: Liliana Angelica Ramirez Alvarez - Abogada Contratista FDLRUU